
	MODELO PEDAGÓGICO	CÓDIGO	M-DAL-PR-034
		VERSIÓN	01
	CERTIFICADO DE ASISTENCIA Y/O VINCULACIÓN DEL NNAJ AL MODELO PEDAGOGICO DEL IDIPRON	PÁGINA	1 de 4
		VIGENTE DESDE	21/12/2022


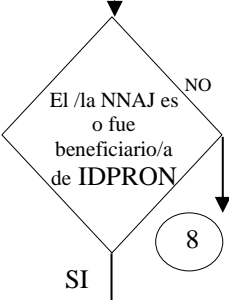
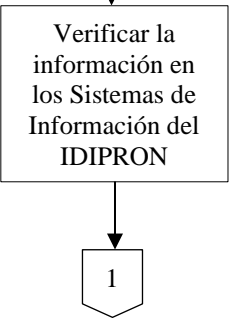
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCEDIMIENTO	
OBJETIVO	Establecer las acciones que se deben realizar al interior del Instituto para expedir el certificado de asistencia y vinculación de los Niños, Niñas, Adolescente y Jóvenes, a programas y/o proyectos del IDIPRON solicitado a través de la página web.
ALCANCE	Inicia con la solicitud del certificado de asistencia por parte de NNAJ beneficiario/a y finaliza con la emisión de la respuesta a la solicitud del certificado.


2. GLOSARIO	
Término	Definición
CERTIFICADO DE ASISTENCIA/ PARTICIPACIÓN	El certificado de asistencia y/o vinculación es un documento que requiere el Niño Niña, Adolescente o Joven con el fin de constar que está o estuvo vinculado al modelo pedagógico del IDIPRON, soporte valido para las diferentes entidades de orden público y privado, tales como Comisarias de Familia, juzgados, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar o como referencia personal.
OTROS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS OPA	Conjunto de requisitos, pasos o acciones dentro de un proceso misional que determina una entidad u organismo de la administración pública, o particular que ejerce funciones administrativas, para permitir el acceso de los ciudadanos, usuarios o grupos de interés a los beneficios derivados de programas o estrategias cuya creación, adopción e implementación es potestativa de la entidad.

3. CONDICIONES GENERALES	
No.	Descripción
1	El tiempo de expedición del certificado corresponde a tres días hábiles a su solicitud para los beneficiarios que estuvieron vinculados a partir de la vigencia 2012 y hasta 10 días hábiles para los beneficiarios que registran vinculación antes de la vigencia 2012.
2	La verificación de la vinculación de los beneficiarios posterior a la vigencia 2012, se debe realizar en el Sistema de Información Misional y será realizada directamente por el área Sociolegal, y la verificación de la vinculación de los beneficiarios anterior a la vigencia 2012 se debe realizar en el SPRAI, por parte de la Oficina Asesora de Planeación- Soporte SIMI.
3	Toda solicitud de información debe ser atendida según los criterios de moralidad, eficiencia y celeridad administrativa y será expedido de manera gratuita.
4	Se fomentará las comunicaciones digitales y electrónicas. En casos según condición de vulnerabilidad, se expedirán certificados de manera impresa. Así mismo, en las respuestas de requerimiento ciudadano SDQS cuando estas lo requieren.
5	Se debe brindar la información de manera oportuna y veraz de los diferentes procesos, dinámicas y realidades del territorio. En especial cuando, se requiere como respuesta a otras dependencias institucionales y/o otras instituciones o instancias distritales.
6	Los puntos de servicio a la ciudadanía del IDIPRON, deben brindar apoyo en el diligenciamiento del formulario virtual de solicitud de certificado, cuando un solicitante lo requiera.
7	El primer contacto para la atención de Niños, Niñas, Adolescente y Jóvenes se puede dar por las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Presencial:</b> Cuando el NNAJ solicita en una de las unidades de atención a la ciudadanía el certificado de asistencia y participación. En la UPI correspondiente se apoyará en el diligenciamiento del formulario.</li><li>• <b>Virtual:</b> Cuando el NNAJ solicita a través de los canales digitales el certificado de asistencia.</li></ul>
8	Normatividad: <ul style="list-style-type: none"><li>• Constitución Política de Colombia. ARTÍCULO 23 Toda persona tiene derecho a presentar peticiones respetuosas a las autoridades por motivos de interés general o particular y a obtener pronta resolución. El legislador podrá reglamentar su ejercicio ante organizaciones privadas para garantizar los derechos fundamentales.</li><li>• Ley 1795 de 2015. Código de Procedimiento y Contención Administrativo. Artículo 13. Objeto y</li></ul>

	MODELO PEDAGÓGICO	CÓDIGO	M-DAL-PR-034
		VERSIÓN	01
	CERTIFICADO DE ASISTENCIA Y/O VINCULACIÓN DEL NNAJ AL MODELO PEDAGOGICO DEL IDIPRON	PÁGINA	2 de 4
		VIGENTE DESDE	21/12/2022


	<p>modalidades del derecho de petición ante autoridades. Toda persona tiene derecho a presentar peticiones respetuosas a las autoridades, en los términos señalados en este código, por motivos de interés general o particular, y a obtener pronta resolución completa y de fondo sobre la misma.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Ley 1581 de 2012. Los principios y disposiciones de la ley serán aplicables a los datos personales registrados en cualquier base de datos que los haga susceptibles de tratamiento en territorio colombiano por entidades de naturaleza pública o privada o cuando al Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento no establecido en territorio nacional le sea aplicable la legislación colombiana en virtud de normas y tratados internacionales.</li></ul>
9	Todas las solicitudes de Certificación de Asistencia y/o Vinculación a Programas y/o Proyectos de IDIPRON se deben realizar diligenciando el formulario que se encuentra en el siguiente link: <a href="https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=XC_YSJTMCUqDg8qzYN-hLj4Avrgk52JLj-WIJ269aLJUOVQ1TE1DTEFJGSUgzOFNEUkZJR1IySTIMMi4u">https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=XC_YSJTMCUqDg8qzYN-hLj4Avrgk52JLj-WIJ269aLJUOVQ1TE1DTEFJGSUgzOFNEUkZJR1IySTIMMi4u</a>

4. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO						
No.	FLUJOGRAMA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	TIEMPO
1		Realizar la solicitud de Certificación de Asistencia y/o Vinculación a Programas y/o Proyectos de IDIPRON diligenciando el formulario que se encuentra en el link relacionado en la condición general No. 9	Solicitante.		Formulario solicitud certificado de asistencia y/o vinculación a los programas y/o proyectos de IDIPRON diligenciado.	Max: 15 a 45 minutos Min: 30 min Prom: 45 min
2		Verificar el nombre y cédula del solicitante con el fin de validar si está o estuvo vinculado al IDIPRON, conforme a la condición general No.2 Si el solicitante fue o es beneficiario del IDIPRON, continúe con la siguiente actividad, de lo contrario remítase a la actividad No. 8	Auxiliar administrativo del área de derecho Sociolegal.	X	Registro SIMI Registro SPRAY	Max: 15 a 45 minutos Min: 30 min Prom: 45 min
3		Verificar en el Sistema de Información correspondiente de acuerdo con la condición general No. 9 la fecha de vinculación al Instituto, UPI, periodo en el que el solicitante asistió y estado actual en el IDIPRON	Auxiliar administrativo del área Sociolegal.	X	Correo electrónico	Max: 15 a 45 minutos Min: 30 min Prom: 45 min

	MODELO PEDAGÓGICO	CÓDIGO	M-DAL-PR-034
		VERSIÓN	01
	CERTIFICADO DE ASISTENCIA Y/O VINCULACIÓN DEL NNAJ AL MODELO PEDAGOGICO DEL IDIPRON	PÁGINA	3 de 4
		VIGENTE DESDE	21/12/2022

4	<div>1</div> <div>Elaborar la certificación</div>	Elaborar la certificación solicitada incluyendo la información extraída de los sistemas de información correspondientes	Auxiliar administrativo del área Sociolegal.		Proyecto de certificación elaborada	Max: 3 días Min: 1 día Prom: 1.5 días.
5	<div>Firmar la certificación</div>	Revisar y firmar el proyecto de certificación, verificando que la información diligenciada corresponde a la realizada por el solicitante	Profesional asignado con firma digital en certicamara	X	Certificación firmada	Max: 3 días Min: 1 día Prom: 1.5 días.
6	<div>Enviar la certificación</div>	Enviar a través del correo electrónico a la cuenta señalada por el/la beneficiaria, la certificación de asistencia y participación en archivo en PDF	Auxiliar administrativo del área sociolegal.		Correo electrónico con el envío del Certificado de asistencia	Max: 3 días Min: 1 día Prom: 1.5 días.
7	<div>Registrar la expedición del certificado en SIMI</div> <div>FIN</div>	Registrar en SIMI expedición de certificado en favor de beneficiario NNAJ.	Auxiliar administrativo del área sociolegal		SIMI actualizado	Max: 15 min Min: 10 min Prom: 12 min
8	<div>8</div> <div>Emitir respuesta de no expedición de certificación</div> <div>FIN</div>	Emitir respuesta a través de correo electrónico de los motivos por los cuales no se expide la certificación.	Auxiliar administrativo del área de derecho sociolegal.		Correo electrónico con el envío de la respuesta por no expedición del certificado	Max: 15 min Min: 10 min Prom: 12 min

\* Insertar las filas que sean necesarias

	MODELO PEDAGÓGICO	CÓDIGO	M-DAL-PR-034
		VERSIÓN	01
	CERTIFICADO DE ASISTENCIA Y/O VINCULACIÓN DEL NNAJ AL MODELO PEDAGOGICO DEL IDIPRON	PÁGINA	4 de 4
		VIGENTE DESDE	21/12/2022

5. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS	FECHA (DD/MM/AAAA )	ELABORÓ
01	Creación del documento:	21/12/2022	<b>ALVARO FRIAS CRUZ</b> Contratista Subdirección de Lineamientos y Políticas  <b>ALEJANDRA GUATAQUI CUCUNUBA</b> Contratista Subdirección de Lineamientos y Políticas

6. REVISIÓN Y APROBACIÓN

	NOMBRE	CARGO	FECHA (DD/MM/AAAA)
REVISÓ	NIDIA CONSTANZA MACIPE	GERENTE DE CAPACIDADES Y DERECHOS	21/12/2022
APROBACIÓN LÍDER DE PROCESO	CARLOS ERNESTO FIGUEROA	SUBDIRECTOR DE LINEAMIENTOS Y POLITICAS	21/12/2022